

# ホール使用 申込書

デーリー東北新聞社

代表取締役社長 荒瀬 潔 殿

団体名:

住所:

代表者氏名:

連絡先:

使用場所	1階 デーリー東北ホール or 6階 メディアホール (大・中・小)	
使用目的	<input type="checkbox"/> 催事(コンサート・展示会) <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> その他( )	
催事名	※紙面等にそのまま掲載されます。	
使用日	年 月 日( ) 時 ~ 時	
	~ 月 日( ) 日間 時 ~ 時	
開演時間	月 日( ) ~ 月 日( ) 時 分 ~ 時 分	
内容		
入場予定者数	名	使用する 駐車場 台 ※台数に限りがあります。
入場料	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (有の場合: 円/一人) ※ホール使用料金に割増がかかります。	
紙面・ネットでの公開	<input type="checkbox"/> 可 ・ <input type="checkbox"/> 不可 ※「ひろば」面のイベント情報、イベント取材は別途申請が必要です。	
公開するお問い合わせ先	団体名(氏名)	連絡先(電話番号)
センターでの入場券取り扱い	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 ※別途申請が必要です。手数料10%いただきます。	
使用備品	椅子( 脚) 長机( 台) マイク( /4本) マイクスタンド(長、短) 演台 ホワイトボード(ペンはお持込みください) <1階ホールのみ> (有料)可動式ステージ ※ご利用者様による設営 (有料)ピアノ (有料)プロジェクター 控室1 控室2 可動式パネル(180×80cm)	
備考		
料金区分		
請求金額	円(税込)	払込期限 月 日( )

※裏面にある『注意事項』を必ずお読みください



ホール担当局長	事業部長	利用承認	請求連絡	aipo	kintone	入金日	受付担当

## 注意事項（必ずお読みください）

- 弊社駐車場を使用する場合、主催者は誘導係を配置し、関係者や来場者を指定場所以外に駐車させないでください。
- 使用施設・付属設備・備品等は丁寧に扱い、使用後は原状回復を行ってください。  
損傷・汚損・紛失等の損害が生じた場合は、主催者に賠償していただきます。
- 可動式ステージは使用者ご自身で責任をもって設営ください。
- 会場内での事故や怪我については一切責任をおうことは出来ません。
- 販売目的でのご利用はできません。
- 6階メディアホールでのご飲食は禁止です。
- 当日はホール担当者の立ち合いはありませんので、使用物品等については事前にお打合せください。
- ホール使用承諾の連絡を受けてから所定日までに使用料をお支払いください。
- お支払いを確認した時点で、正式に予約成立となります。
- 入金後の返金はいたしません。
- 休刊日は、ご利用いただけません。万が一、予約日と休刊日が重なった場合は、ご利用をお断りさせていただきますので予めご了承ください。
- 上記の諸注意が守られない場合や弊社の指示に従わない場合、使用の中止および今後の使用をお断りいたします。

上記項目に同意し、ホール使用を申請いたします。

責任者氏名： \_\_\_\_\_ 印  
連絡先(携帯)： \_\_\_\_\_

※使用日当日は、必ず、本社ビル一階正面の守衛に声をかけ、入館者リストに代表者名と入館時間をご記入ください。また、退館される際は、同様に退館時間をご記入ください。

< ピアノ利用時の位置 >



入口